

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
САРАТОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5»
410048, г. Саратов, 1-й Тульский проезд д 6-а
Телефон/факс: 8 (8452) 924789; телефоны: 47 22 12 472214

ПОЛОЖЕНИЕ
о пятой трудовой четверти в МОУ
«ГИМНАЗИЯ №5»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

от « 02 » мая 2023 года № 202

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

_____ М.С. Мишин

Пятая трудовая четверть – это безвозмездный труд учащихся во время летних каникул в пользу школы.

1. Общие положения

1.1 Учащиеся привлекаются к летней отработке в целях трудового воспитания, личного участия в благоустройстве здания и пришкольной территории, обеспечения непрерывности цикла сельскохозяйственных работ на учебно – опытном участке.

1.2 Летняя отработка предусмотрена для всех учащихся гимназии с 5 по 10 класс за исключением выпускников, поступивших в иные учебные заведения.

1.3 В гимназии учащиеся отрабатывают летнюю практику согласно прилагаемому графику под руководством персонала гимназии. Учет отработанного времени ведется в специальном журнале педагогом, назначаемым директором гимназии или исполняющим его обязанности.

1.4 Педагог, на которого возложены обязанности по руководству отработкой учащихся, определяет фронт работ, проводит с детьми инструктажи по технике безопасности, эффективно организует работы, отвечает за жизнь и здоровье детей.

1.5 Учащиеся могут быть привлечены к работам по ремонту школы и благоустройству территории, по выращиванию растений на различных пришкольных участках, а также по благоустройству территории района и помощи нуждающимся ветеранам. Деятельность во время прохождения пришкольной трудовой практики включает в себя: работу на пришкольном участке (уход за насаждениями, вскапывание земли, очистка пришкольного

участка от мусора); мытьё окон, стульев, парт, полов, стен; очистка пришкольной территории от мусора; работа в школьном музее;

1.6 Инвентарем для работы учащихся обеспечивает гимназия, но в случае его нехватки возможно использование личных инструментов отработывающего.

1.7 При определении фронта работ, учитываются производственная необходимость, количество и возраст работающих, погодные условия, наличие инвентаря.

2. Организация работы

2.1 Режим труда и отдыха устанавливается организацией с учетом трудового законодательства, Конвенции о правах ребенка, норм и правил здравоохранения и утверждается директором гимназии. Характер выполняемой работы определяется спецификой трудовых подразделений и возрастом учащихся. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.2 Продолжительность прохождения трудовой практики устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ:

2.3. Время отработки:

5, 6 классы: 10 дней по 2 часа – профильные отряды (без питания);

7-8 классы: 10 дней по 2 часа – профильные объединения (без питания);

9 - 10 классы: 15 дней по 3 часа – трудовые объединения (без питания).

3. Руководство трудовой практикой

3.1. Приказом директора гимназии ответственные за проведение трудовой практики назначаются на каждый летний месяц.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе определяет ответственных, на которых возлагается контроль за прохождением летней трудовой практики.

3.3 Классные руководители в срок до 05 мая знакомят учащихся и родителей с формами летней практики, составляют списки учащихся, с указанием сроков отработки практики. Списки сдаются заместителю директора.

4. Правила и обязанности ответственных и воспитателей за проведение практики

4.1. До начала работ ответственные должны провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

4.2. Ежедневно фиксировать присутствующих и отсутствующих обучающихся.

4.3. Объём выполненных работ ежедневно заносится в журнале по трудовой практике.

4.4. По истечению срока прохождения практики обучающимся выносятся благодарности за хорошо выполненную работу или порицания.

4.5. Ответственность за жизнь и безопасность во время прохождения практики несёт ответственный, закреплённый приказом директора гимназии.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. В соответствии с заказами и требованиями к выполнению работ, обучающиеся должны аккуратно выполнить порученную им работу.

5.2. На основании заявления родителей и по разрешению директора обучающимся может быть перенесён срок прохождения практики.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие пришкольную практику без уважительной причины, привлекаются к отработке на осенних, зимних, весенних каникулах (в течение учебного года).

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
совета
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5
Н.П. Коляганова
02.05.2023г.

РАССМОТРЕНО

протокол заседания
педагогического

№ 10 от 02.05.2023года