

<p>«Принято» на Совете Музея боевой славы МОУ «Гимназия № 5» Протокол № 1 от 03 сентября 2018г. Руководитель Музея _____ / Л.Г. Никифорова / Председатель Совета музея _____ / Д. Сафонов/</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» _____/М.С.Мишин/ Приказ №122 от «02» сентября 2018года</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее боевой славы

**28-й отдельной гвардейской
Краснознаменной, Лиозненской
орденов Ленина, Суворова II степени танковой бригады**

**муниципального общеобразовательного учреждения
«ГИМНАЗИЯ № 5»
муниципального образования город Саратов**

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «ГИМНАЗИЯ № 5» муниципального образования города Саратова и руководствуется следующими документами:

"Конституция Российской Федерации" (12.12.1993);

Федеральный закон **"Об образовании в Российской Федерации"** от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

Конвенция о правах ребенка (*резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года*);

Федеральный закон **"О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"** от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) - в части учета и хранения фондов;

"О деятельности музеев образовательных учреждений" <Письмо> Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16, 10 июля 2018 г.;

"Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы" - государственная программа Правительства Российской Федерации – Постановление от 30 декабря 2015 года N 1493 (с изменениями на 13 октября 2017 года);

Историко-культурный стандарт - <http://rushistory.org/proekty/kontseptsiya-novogo-uchebno-metodicheskogo-kompleksa-po-otechestvennoj-istorii/istoriko-kulturnyj-standart.html>;

а также настоящим **«Положением о музее боевой славы 28-й отдельной гвардейской Краснознаменной, Лиозненской орденов Ленина, Суворова II степени танковой бригады»** муниципального общеобразовательного учреждения «ГИМНАЗИЯ № 5» муниципального образования город Саратов.

1.2. Музей гимназии является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления материалов - источников по истории Великой Отечественной войны, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей гимназии не является государственным музеем, работает на общественных началах, деятельность его регламентируется Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности Музея боевой славы (далее – музей) муниципального общеобразовательного учреждения

«ГИМНАЗИЯ № 5» муниципального образования город Саратов (далее – гимназия).

Профиль музея – военно-исторический.

Основная тема: поисково-исследовательская работа по увековечиванию памяти 28-й отдельной гвардейской Краснознаменной, Лиозненской орденов Ленина, Суворова II степени танковой бригады.

Открыт музей 27 февраля 1977 году в Средней общеобразовательной школе № 29

1.4. Музей боевой славы МОУ «Гимназия № 5» - систематизированное, тематическое собрание подлинных экспонатов, документов, памятников истории Великой Отечественной войны, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого, музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории Великой Отечественной войны. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика. Подлинные экспонаты, документы, памятники истории войны, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Общее руководство музеем осуществляет директор гимназии через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует Совет музея (его структура изложена в соответствующей главе данного положения). Заседания Совета музея проходят с периодичностью один раз в четверть. На своих заседаниях Совет решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

1.7. Учредительными документами музея являются:

1. Приказ по муниципальному образовательному учреждению «Гимназия № 5» о создании Музея боевой славы 28-й отдельной гвардейской Краснознаменной, Лиозненской орденов Ленина, Суворова II степени танковой бригады;
2. Положение о музее.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - историко-краеведческий; совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Цели:

* расширение образовательного пространства школьников, развитие их познавательных интересов к изучению истории страны через практическое участие в работе школьного музея;

* воспитание у подростков исторического сознания, чувства патриотизма, гражданственности и бережного отношения к материальному и духовному наследию своей страны через участие в сборе и хранении документов, работе по благоустройству памятников, находящихся на территории района;

* формирование способности к коммуникации, контактности, социальной ответственности.

Задачи:

* выявление и описание памятников, посвящённых Великой Отечественной войне и находящихся на территории Заводского района г. Саратова;

* формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;

* экскурсионная работа с учащимися.

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительный документ - приказ руководителя образовательного учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждённым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Деятельность музея обеспечена наличием

- * актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- * руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- * собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- * экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- * помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их демонстрации

- * Положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Учет и регистрация музея гимназии осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Основные направления деятельности музея

5.1. Научно-фондовая работа.

5.2. Экспозиционно-выставочная работа.

5.3. Поисково-собирательская работа.

5.4. Научно-просветительская работа.

5.5. Образовательно-воспитательная.

5.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея гимназии, утверждаемым её директором.

5.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством гимназии и музея.

5.8. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах.

5.9. Деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения.

5.10. Музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях школьников, районных, городских и краевых конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6. Доступ к фондам музея

- 6.1.** В музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором гимназии.
- 6.2.** Посетители музея могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.
- 6.3.** Посетители могут получить на дом из фонда музея копии документов, максимальный срок пользования – 7 дней.
- 6.4.** Посетители музея обязаны: бережно относиться к экспонатам; поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея; пользоваться ценными и справочными материалами только в музее; вовремя возвращать в музей документы.
- 6.5.** Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения руководителя музея.
- 6.6.** Посетителям запрещается: проносить в залы большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества; проходить в музей с животными; находиться в музее в верхней одежде; прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся; громко разговаривать.
- 6.7.** Лица, нарушившие установленный порядок, могут быть удалены из музея.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения:

- * назначает приказом по гимназии руководителя музея из числа педагогических работников;
- * осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;
- * несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- * руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре школьной жизни.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению:

- * комплектует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- * планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности музея.
- * ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея:

- * пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, а также используя другие формы работы;
- * проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- * обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- * осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- * проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
- * оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- * принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
- * сотрудничает с музеями других школ и города;
- * сотрудничает со школьной газетой.

Совет музея:

состоит из 9 учащихся 5-10 классов гимназии; кроме этого, из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек, которая

- * изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- * систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях новых материалов;
- * может быть запланирована научная работа музея в рамках заявленной тематики.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- * учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- * учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

8.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов музея в Государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

01 сентября 2018 г.