

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СА-  
РАТОВА

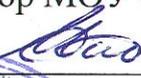
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5»  
410048, г. Саратов, 1-й Тульский проезд д 6-а  
Телефон/факс: 8 (8452) 924789; телефоны: 47 22 12 472214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №5»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

от « 26 » февраля 2018 года № 134

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

 —М.С. Мишин



**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:  
*оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;  
*диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, сбор данных).

### **Планирование и подготовка работ по самообследованию**

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР. В состав рабочей группы включаются три административных работника.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества

подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Структура самообследования**

- 4.1. Общие сведения об образовательном учреждении
- 4.2. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся.
- 4.3. Анализ кадрового состава.
- 4.4. Анализ системы управления организацией.
- 4.5. Анализ материальной базы общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Медицинское обслуживание, охрана здоровья.
- 4.7. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.
- 4.8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 4.9. Анализ успеваемости обучающихся.
- 4.10. Качество подготовки выпускников (показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ).
- 4.11. Анализ участия учащихся в различных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах.
- 4.12. Методическая работа.
- 4.13. Социальное партнерство и социальная активность учебного учреждения.
- 4.14. Общие выводы.

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета гимназии.

5.7. Отчет утверждается приказом директора МОУ «ГИМНАЗИЯ №5».

5.8. Отчет по самообследованию формируется не позднее 10 апреля текущего года.

5.9. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.10. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и предоставление отчета учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## 6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия.

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем гимназии и действует до его отмены.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменённая редакция положения вступает в силу после утверждения её руководителем гимназии.

6.4. Настоящее положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации МОУ «ГИМНАЗИЯ №5».

РАССМОТРЕНО  
протокол заседания  
педагогического совета МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»  
№ 8 от 03.04.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

 Новикова Ю.И.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета обучающихся  
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

Протокол № 5

26.02.2018

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Родительского комитета  
от 26.02.2018 № 3

Председатель

