

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №5»  
(МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»)

ПРИКАЗ

«01» 09 2022 года

№ 272

г. Саратов

**Об организации работы по обеспечению  
обучающихся горячим питанием 2022/2023  
учебный год гимназии 1 и 2 корпусов**

На основании ФЗ РФ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МОУ «ГИМНАЗИЯ №5», приказа комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» от 16.08.2021 года № 460 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений», приказа отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» \_\_\_\_\_, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для совместной работы по организации питания ИП Павлюкова Л.В. контроля его работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за контроль качества получаемой и выдаваемой продукции заместителей директора по ВР 1 корпуса Калинину Н.А., 2 корпуса Белюкову Е.А.
2. Ответственному по горячему питанию организовать с ИП Павлюкова Л.В. питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями №1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08);
3. Обеспечить со 02.09.2021 года учащихся 1-11 классов горячим питанием с привлечением средств родителей, работая в режиме 5 дневной учебной недели в соответствии с режимом работы гимназии.

4. Обеспечить дотационным горячим питанием обучающихся 5-11 классов категории граждан утвержденным законодательством (Закон от 28.11.2003г № 215-ЗСО).

5. Обеспечить бесплатными завтраками (или горячим питанием) обучающихся 1-4 классов категории, утвержденные законодательством (Закон от \_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_)

6. Организовать питание учащихся 1-11 классов 1 корпуса по следующему графику:

8.40 – завтрак 2-3-и классы

9.30 – завтрак 1-е и 4-е классы

10.20 – обед 5-6-7-е классы и 8-а, 8-б классы, 9-а класс

11.20 – обед 2-е и 3-и классы, 9-б, 8-г классы

12.20 – обед - 4 –е классы и 9-в,г, 10-е и 11-е классы

13.30 – обед ГПД

Организовать питание учащихся 1-11 классов 2 корпуса по следующему графику:

8.40 – завтрак 1-е классы и 2 «Д» класс

9.30 – завтрак 2 «Е», 3-и классы

10.20 – завтрак 4-5 классы

11.20 – обед 6, 7 и 8-е классы

Дотационное питание 9-11 класс

12.30 – обед ГПД 1-е классы

13.15 – обед ГПД 2,3,4-е классы

15.00 – полдник ГПД 1-4-е классы

7. Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием учащихся, в том числе, с привлечением родительских средств.

8. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в гимназии.

9. Ежемесячно проводить мониторинг питания с представлением отчета в отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

10. Обеспечить режим работы столовой с учетом увеличения времени для приёма пищи, установить продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут, большие перемены – не менее 20 минут.

11. Ответственной по горячему питанию и классным руководителям проводить ежемесячную сверку данных по питанию учащихся класса в строго установленные сроки – последние 3 рабочих дня до 1 числа следующего месяца.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. Провести анализ социального положения обучающихся;

12.2. Инициировать сбор всех необходимых документов для представления обучающимися из малообеспеченных, многодетных семей, опекаемые дети 5-11 классов дотационное питание, 1-4 классам бесплатное горячее

- питание и осуществлять контроль организации питания школьников 1-11 классов этой категории;
- 12.3. Классным руководителям вести ежедневный учет получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;
- 12.4. Своевременно – до 13 часов ежедневно подавать заявку на питание на последующие дня;
- 12.5. Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка;
- 12.6. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.
13. Заместителям директора по воспитательной работе Калининой Н.А. и Белюковой Е.А.:
- 13.1. Обеспечить дежурство педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;
- 13.2. Осуществлять постоянный контроль по охвату питанием учащихся 1-11 классов.
- 13.3. Ежемесячно на последний день текущего месяца предоставлять директору гимназии данные мониторинга организации горячего питания для учёта и стимулирования классных руководителей;
- 13.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в гимназии. Размещать на сайте гимназии информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное двухнедельное меню.
14. Заведующему хозяйством Сагиян А.Г. 1 корпус и 2 корпус:
- 14.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой (обеденный зал);
- 14.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой (обеденный зал);
- 14.3. Контролировать график проведения профилактико - санитарных обработок (обеденный зал);
- 14.4. Следить за уборкой помещения столовой (обеденный зал).
15. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в гимназии, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.
16. Заведующей производством по согласованию:
- 16.1. Обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

- 16.2. Своевременно вести журнал бракеража, следить за качеством привозимой продукции, следить за сроками реализации продуктов питания;
- 16.3. Контролировать процесс приготовления пищи, ассортимент блюд в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню;
- 16.4. Обеспечить бесперебойную работу кухонного оборудования;
- 16.5. Обеспечить в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарём, спецодеждой работников пищеблока;
- 16.6. Вести разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой.
17. Дежурному учителю по столовой:
- 17.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;
- 17.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя;
- 17.3. Утвердить режим работы столовой: с понедельника по субботу с 08.40ч. по 16.00ч;
- 17.4. Назначить ответственными лицами согласно приложения №1 к приказу.
18. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»



*М.С. Мишин*  
М.С. Мишин

Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

В целях обеспечения контроля за качеством и весом отпускаемых с пищеблока блюд для питания учащихся, создать бракеражную комиссию в составе:

Калининой Н.А. – заместитель директора по ВР 1 корпус

Белюковой Е.А. – заместителя директора по ВР 2 корпус

Третьяковой А.А. – социальный педагог гимназии 1 и 2 корпусов

Сагиян А.Г. – заведующий хозяйством 1 корпус и 2 корпусов

Дмитриева Н.Н. – медицинская сестра (по согласованию)

Степочкина Н.В. – работник пищеблока 2 корпус

Бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку качества и веса отпускаемых с пищеблока готовых блюд.

Режим работы пищеблока:

Начало работы: 7.00

Окончание работы: 16.00

Закладка продуктов:

Для вторых блюд – 8.30 (присутствует медицинская сестра гимназии по согласованию)

Для первых блюд: 9.00 (присутствует медицинская сестра гимназии по согласованию)